

# Codice Etico

## CODICE ETICO

### ARTICOLO 1 - PREMESSA

La Fondazione Hangar Bicocca - “Spazio per l’Arte Contemporanea” (di seguito “Fondazione Hangar” o “Fondazione”) si è costituita in data 28 settembre 2007 con le finalità indicate nell’articolo 2 dello Statuto.

Con l’iscrizione nel registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano al nr. 914, la Fondazione Hangar ha ottenuto personalità giuridica.

Fondazione Hangar informa la propria attività interna ed esterna al rispetto del presente Codice Etico (il “Codice”).

Il Presidente della Fondazione, il Consigliere Delegato (ove nominato), i Consiglieri, i componenti dell’Advisory Board, il Collegio dei Revisori dei conti, i collaboratori di Fondazione Hangar Bicocca e in generale tutti coloro che operano in Italia e all’estero in nome e/o per conto e/o nell’interesse della Fondazione, o che con la stessa intrattengono relazioni ( “Destinatari del Codice”), ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono chiamati al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

### ARTICOLO 2 - PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Integrità, trasparenza, onestà e correttezza informano l’attività della Fondazione Hangar.

In particolare, la Fondazione Hangar:

- assicura a tutti gli *stakeholder* una piena trasparenza sulla propria azione, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle proprie attività; per tale ragione i Destinatari del Codice devono assicurare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell’espletamento delle loro funzioni;
- s’impegna a perseguire l’eccellenza nello svolgimento delle sue attività;
- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere gli obiettivi della Fondazione, che devono essere perseguiti esclusivamente con l’eccellenza in termini di innovazione e qualità;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale, al fine di migliorare l’efficacia, il clima di appartenenza ed il grado di soddisfazione. È quindi necessario che i rapporti ed i comportamenti siano improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto;
- persegue il rispetto del principio delle pari opportunità, senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età, condizione di diversa abilità;
- persegue e sostiene la protezione dei diritti umani internazionalmente affermati;
- impiega responsabilmente le risorse, in linea con l’obiettivo di realizzare sviluppo sostenibile, nel rispetto dell’ambiente e dei diritti delle generazioni future;
- non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente. Per tali ragioni è fatto divieto ai Destinatari del Codice di offrire e ricevere omaggi, o altre utilità che possano integrare gli estremi della violazione di norme, o siano in contrasto con il Codice, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio, anche solo d’immagine, alla Fondazione;
- tutela e protegge il proprio patrimonio, anche dotandosi di strumenti per prevenire fenomeni di appropriazione indebita, furto e truffa in suo danno;
- tutela e protegge la reputazione aziendale, patrimonio intangibile della Fondazione, nonché la reputazione di tutti i suoi collaboratori, aspettandosi comportamenti coerenti con tali finalità, anche allo scopo di contribuire a preservare l’integrità della cultura aziendale quale insieme di valori che rappresentano il carattere distintivo della Fondazione;

- stigmatizza il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli della Fondazione;
- quale componente attivo e responsabile delle comunità in cui opera è impegnato a rispettare e far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno le leggi vigenti negli ambiti in cui svolge la propria attività;
- pone in essere strumenti, presidi e processi atti a consentire la prevenzione della violazione di norme e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione.

### ARTICOLO 3 - SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

L'efficienza e l'efficacia di un sistema di controllo interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività della Fondazione in coerenza con le regole e i principi del presente Codice.

Il sistema di controllo interno di Fondazione Hangar, commisurato all'effettiva operatività della Fondazione, è costituito dall'insieme degli strumenti, attività, procedure e strutture organizzative, volte ad assicurare i seguenti obiettivi:

- l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte, garantendo altresì la tracciabilità degli atti e delle decisioni;
- l'affidabilità delle informazioni contabili e gestionali;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- la salvaguardia dell'integrità del patrimonio della Fondazione.

Ai fini di cui sopra i Destinatari del Codice sono chiamati a contribuire al miglioramento continuo del sistema di controllo interno.

### ARTICOLO 4 - STAKEHOLDER

Fondazione Hangar adotta un approccio multi-*stakeholder*.

#### **Ambiente**

La Fondazione gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica. Le attività sono informate alla sostenibilità ambientale, in un'ottica di crescita eco-compatibile anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi che – là dove operativamente ed economicamente sostenibili - consentano di ridurre, anche oltre i limiti previsti dalle norme, l'impatto ambientale delle proprie attività.

#### **Partner**

La Fondazione fonda l'eccellenza della propria attività sulla costante innovazione, con l'obiettivo e lo sviluppo di una cultura orientata al servizio per soddisfare le esigenze dei soggetti con i quali viene in contatto ("Partner").

Verso i Partner sono instaurati solidi rapporti di collaborazione attraverso una risposta immediata e competente, con comportamenti informati a correttezza e cortesia. Nell'ambito delle relazioni con i Partner, tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a:

- rispettare gli impegni e gli obblighi di riservatezza assunti nei confronti dei Partner;
- adottare un comportamento improntato a principi di rispetto, cortesia, disponibilità ed efficienza, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
- astenersi dall'attuare comportamenti o rilasciare dichiarazioni che possano ledere l'immagine della Fondazione, dei Fondatori o dei Partecipanti;
- richiedere ai Partner, laddove necessario o anche solo opportuno, di prendere visione del presente Codice menzionandolo come parte integrante degli accordi, a cui dovrà essere allegato.

### Risorse umane

Fondazione Hangar riconosce la centralità dei propri collaboratori nella convinzione che principale fattore di successo sia costituito dal contributo professionale delle persone che con la stessa collaborano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La Fondazione tutela la salute, la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

La Fondazione ritiene altresì essenziale, nell'espletamento della propria attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

Parimenti, la Fondazione richiede comportamenti ispirati al reciproco rispetto, all'integrità e alla dignità delle persone.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata, in particolare, a garantire pari opportunità, a valorizzare le diversità, a vantaggio di un ambiente di lavoro inclusivo.

### Fornitori e collaboratori esterni

Le relazioni della Fondazione con i fornitori e i collaboratori sono improntate alla lealtà, all'imparzialità e al rispetto delle pari opportunità verso tutti i soggetti coinvolti.

Fondazione Hangar richiede ai propri fornitori e collaboratori esterni il rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal presente Codice.

In particolare, in occasione di rapporti con terzi, è richiesto di:

- (i) se necessario, informare tali terzi degli obblighi imposti dal presente Codice ed esigere il rispetto da parte di questi ultimi degli obblighi relativi alle proprie funzioni;
- (ii) informare il Direttore della Fondazione di qualsiasi condotta di terzi contraria al Codice o comunque idonea a violare le prescrizioni del Codice.

I terzi che instaurano rapporti con la Fondazione devono essere vincolati al rispetto delle previsioni del presente Codice previo inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservarne le disposizioni; con la medesima clausola, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto nei casi di violazione delle disposizioni del Codice da parte dei suddetti terzi.

### Comunità esterna

Fondazione Hangar mantiene con le pubbliche autorità locali, nazionali e sovranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione, trasparenza, rispetto delle reciproche autonomie e dei valori contenuti nel Codice.

La Fondazione si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici di qualunque nazionalità, è fatto divieto ai Destinatari del Codice di offrire doni che possano indurre ad assicurarsi un vantaggio e/o influenzarne l'indipendenza di giudizio.

Non sono ammessi omaggi, forme di ospitalità ed atti di cortesia commerciale che possano ingenerare nel destinatario l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare un'impressione di malafede o scorrettezza.

## ARTICOLO 5 - GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

### Registrazioni

La Fondazione osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi stabiliti.

Tutte le registrazioni contabili devono essere veritiere e accurate. In particolare, tutte le transazioni ed operazioni devono essere effettuate nel pieno rispetto delle norme di legge e in conformità ai principi contabili prescritti dalla normativa vigente.

I Destinatari del Codice preposti alla predisposizione della documentazione contabile o fiscale sono tenuti ad operare con la massima diligenza, attenendosi a principi di correttezza, buona fede, liceità, trasparenza ed accuratezza.

### Riservatezza

Sono informazioni riservate tutte le informazioni che, ove rese di pubblico dominio<sup>1</sup>, possono arrecare pregiudizio alla Fondazione, ai Fondatori e ai Partecipanti nonché ai Partner.

Qualsiasi informazione relativa alla Fondazione, acquisita o elaborata da ciascun Destinatario del Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa, ha natura riservata e non può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa senza previa autorizzazione del Presidente e/o del Consigliere Delegato della Fondazione, o delle persone da essi designate ad adempiere a tale scopo.

### Protezione e sicurezza dei dati personali

La Fondazione si uniforma alle prescrizioni previste in materia di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 (nuovo codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche, integrazioni e regolamenti attuativi.

Il trattamento dei dati personali<sup>2</sup> è consentito solo al personale autorizzato, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure adottate dalla Fondazione.

### Proprietà intellettuale

La tutela della proprietà intellettuale, compresi eventuali brevetti, diritti d'autore, marchi, *know-how* e competenze acquisite nel corso delle attività istituzionali della Fondazione, è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo e l'eccellenza (da perseguire costantemente) che contraddistinguono la Fondazione.

I Destinatari sono pertanto tenuti a tutelare, mantenere e difendere i diritti di proprietà intellettuale della Fondazione, nonché a rispettare i diritti di proprietà intellettuale delle aziende, istituzioni e partner con cui entrano in contatto nello svolgimento delle attività lavorative.

L'utilizzo non autorizzato e/o l'appropriazione indebita della proprietà intellettuale altrui possono costituire inadempimento contrattuale e, se del caso, possono comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Fondazione da tale violazione, in conformità alla vigente normativa, ai contratti in essere ed ai contratti collettivi.

## ARTICOLO 6 - RISPETTO DEL CODICE ETICO

La Fondazione provvede ad informare i Destinatari del Codice sulle disposizioni e sull'applicazione dello stesso, e richiede a tutti i Destinatari del Codice una condotta in linea con i principi generali rappresentati nel presente Codice Etico.

E' fatto pertanto obbligo a tutti i Destinatari del Codice di astenersi da qualunque comportamento contrario ai principi ivi contenuti.

La Fondazione richiede, altresì, che tutti i destinatari del Codice Etico e, ivi compresi i collaboratori, segnalino tempestivamente attraverso le modalità in uso qualunque violazione del presente Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli esponenti istituzionali di Fondazione Hangar.

Tutti i consulenti e i soggetti che agiscono in nome e per conto di Fondazione Hangar o che prestano servizio presso la Fondazione devono operare, sempre e senza eccezioni, con integrità e diligenza, nel pieno rispetto di tutti i principi di correttezza e liceità previsti dal presente Codice Etico.

---

<sup>1</sup> Nella nozione di informazioni riservate rientrano, a titolo meramente esemplificativo, i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, le slide, gli studi, i disegni, le fotografie, i modelli, gli elaborati, i prototipi, i campioni e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni materiali ed immateriali della Fondazione, alle strategie perseguite, alle operazioni condotte, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti relativi alla Fondazione, che non siano già di pubblico dominio.

<sup>2</sup> Si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione o la diffusione di dati personali.

Ogni violazione al presente Codice, commessa dall'eventuale personale dipendente, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità o recidività dell'infrazione o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, nonché della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300.

In caso di violazione delle prescrizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti e collaboratori, Fondazione Hangar si riserva la facoltà, se ritenuto opportuno, di risolvere unilateralmente il contratto con tali soggetti.

### **ARTICOLO 7 - SEGNALAZIONI E NOTIFICHE**

Ciascun Destinatario che venga a conoscenza di azioni contrarie alle normative vigenti o alle prescrizioni del presente Codice Etico, è tenuto ad informare il Direttore della Fondazione.

La denuncia di violazioni può essere effettuata sia in forma anonima che in forma confidenziale, senza paura di ritorsioni.

La Fondazione tutela coloro che, in buona fede, riportino fatti e/o condotte in violazione del Codice, indipendentemente dal fatto che tali denunce risultino corrette, o che collaborino in qualsivoglia attività di indagine su tali violazioni.