

REGOLAMENTO EVENTI PIRELLI HANGARBICOCCA

Generale

- 1) Organizzare un evento negli spazi di Pirelli HangarBicocca significa essere consapevoli che la natura del luogo è quella museale e pertanto ci si impegna a rispettare le opere ivi presenti, gli allestimenti, sia all'interno dell'area espositiva sia nello spazio esterno. È vietato toccare le opere, nonché entrare nelle sale non destinate all'evento con cibi e bevande.
- 2) Gli eventi organizzati negli spazi di Pirelli HangarBicocca non possono essere di natura politica, né cerimonie di tipo religioso o civile, né commercializzazioni di prodotto.
- 3) Lo spazio può essere preso in consegna a partire dalle h.22.00 (ed entro le h.23.00) della domenica (orario di chiusura delle attività dello spazio espositivo) e deve essere riconsegnato entro e non oltre le ore 8.00 del giovedì mattina. E' possibile lavorare di notte per le operazioni di allestimento / disallestimento.
- 4) Il cliente è tenuto a rispettare gli orari di inizio e fine evento. Verrà applicata una tariffa di 500 € per ogni giorno di permanenza extra rispetto all'orario concordato.
- 5) Ogni tipo di intervento che si vuole effettuare in giorni diversi da quelli sopra indicati deve essere concordato con Pirelli HangarBicocca.
- 6) All'interno dello spazio di Pirelli HangarBicocca è severamente vietato fumare.
- 7) E' severamente vietato entrare nelle aree non assegnate all'evento.
- 8) L'utilizzo del logo Pirelli HangarBicocca è consentito solo previa autorizzazione della Direzione.
- 9) Le riprese fotografiche e video all'interno dello spazio sono consentite solo previa autorizzazione della Direzione.

Progetto

10) Non è consentita l'installazione di opere d'arte estranee alla programmazione di Pirelli HangarBicocca.

11) Non si possono per nessun motivo spostare le opere d'arte, né si può modificare l'illuminazione esistente.

12) Sulle opere d'arte è severamente vietato proiettare fasci di luce colorata, laser, giochi di luce, loghi, scritte e tutto quanto non rientra nel progetto originale degli artisti.

13) All'interno degli spazi sono interdetti gli appendimenti (di qualsiasi tipo) a copertura e in prossimità delle opere d'arte.

14) Gli allestimenti degli eventi nello spazio de *I Sette Palazzi Celesti* devono mantenere il cono prospettico dell'opera; pertanto è vietato inserire apparati scenici che schermino totalmente o in parte l'installazione.

15) Qualunque tipo di allestimento deve tener conto della sicurezza dell'edificio e delle opere d'arte; per questo motivo il personale addetto alla guardiana dovrà essere quello di Pirelli HangarBicocca nelle quantità che riterrà necessarie per garantire la sicurezza del luogo e delle opere.

16) E' severamente vietato portare animali all'interno degli spazi e/o creare eventi che prevedano l'utilizzo di animali, pena la sospensione immediata dell'evento.

17) Il cliente è tenuto a informare Pirelli HangarBicocca della presenza di materiali esplosivi ad alta pressione e altamente infiammabili; Pirelli HangarBicocca si riserva il diritto di non approvare la presenza di tali materiali e, qualora necessario, di annullare l'evento e/o bloccare i lavori di allestimento.

18) Per tutta la fase di allestimento /evento /disallestimento sarà presente un rappresentante di Pirelli HangarBicocca con la funzione di controllare che il progetto in costruzione rispecchi quello presentato; il rappresentante di Pirelli HangarBicocca avrà anche l'autorità di fermare i lavori e/o bloccare lo svolgimento dell'evento qualora le operazioni svolte non dovessero corrispondere a quanto dichiarato dal cliente.

19) Le vie di fuga devono essere lasciate libere.

HB Servizi Srl

Viale Piero e Alberto Pirelli, 25 Tel. +39 02 66111573 info@hangarbicocca.org CF e PI 07063570969
20126 Milano Fax +39 02 6470275 hangarbicocca.org

20) Lungo tutto il perimetro di Pirelli HangarBicocca bisogna mantenere libero un corridoio di 4mt per il passaggio dei mezzi di soccorso.

21) Il cliente è tenuto a fornire entro 10 giorni dall'evento un piano dettagliato di tutti gli allestimenti previsti, ivi compreso il cronoprogramma di allestimento/disallestimento e una lista completa di tutti gli addetti ai lavori con le loro generalità e mansioni.

22) Il cliente è tenuto a presentare il progetto dell'evento entro i termini stabiliti; il progetto dovrà essere conforme al regolamento di utilizzo di Pirelli HangarBicocca e dovrà rispettare le normative vigenti.

23) Ogni progetto deve essere presentato almeno un mese prima dalla data dell'evento per essere visionato dalla Direzione e dal Dipartimento Curatoriale di Pirelli HangarBicocca, che si riservano il diritto di non approvarlo e di annullare l'evento qualora venissero a mancare i presupposti di tutela e rispetto sia dello spazio che delle opere presenti al suo interno.

Fornitori

23) L'impianto elettrico che Pirelli HangarBicocca è in grado di fornire ha una capacità di massimo 700 kw e varia in base alle esposizioni presenti nello spazio.

24) La logistica (accessi – aree di carico e scarico) dovrà essere concordata con la Produzione di Pirelli HangarBicocca in base al calendario espositivo dello spazio.

25) Ogni materiale e allestimento deve essere sgomberato entro l'orario stabilito con la Direzione. Nell'impossibilità di liberare lo spazio alla fine dell'evento, se si decidesse di lasciare i propri materiali nello spazio durante la notte, il cliente si fa carico che gli stessi non arrechino danni all'edificio, alle opere e alle persone. Pirelli HangarBicocca declina ogni responsabilità nei confronti del materiale suddetto.

26) Negli spazi interni di Pirelli HangarBicocca è vietato cucinare; il catering deve essere posizionato negli spazi esterni della struttura.

27) E' severamente vietato introdurre gas e fiamme libere sia all'interno che negli spazi esterni di Pirelli HangarBicocca. Per il catering, è consentito il solo utilizzo di piastre elettriche.

HB Servizi Srl

Viale Piero e Alberto Pirelli, 25 Tel. +39 02 66111573 info@hangarbicocca.org CF e PI 07063570969
20126 Milano Fax +39 02 6470275 hangarbicocca.org

28) Il servizio catering deve provvedere autonomamente allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'evento.

29) E' severamente vietato scaricare rifiuti solidi nei tombini, pena l'addebito delle operazioni di spurgo al cliente.

30) Le aree esterne occupate dal catering devono essere lasciate libere entro le h. 10.00 del mercoledì mattina per consentire la pulizia dello spazio perimetrale.